

# EAGLE 発注者マスタ変更

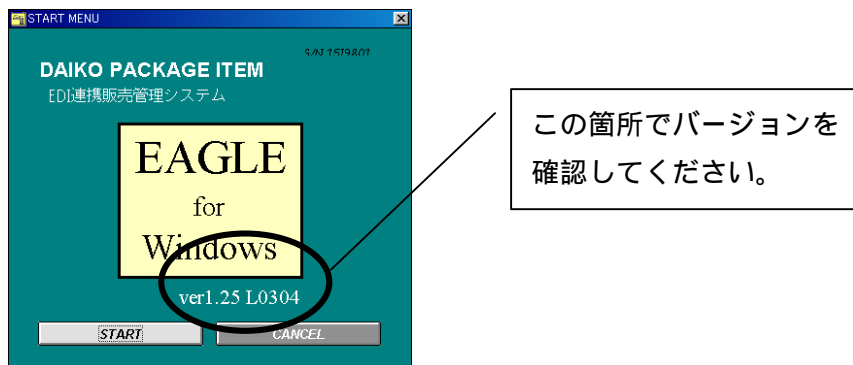
使用している EAGLE のバージョンを確認し、下記 a. b.いずれか一つの変更手順に従って発注者マスタ変更作業を実施してください。

**a. EAGLE for Windows ver.1.x 得意先マスタ変更手順**

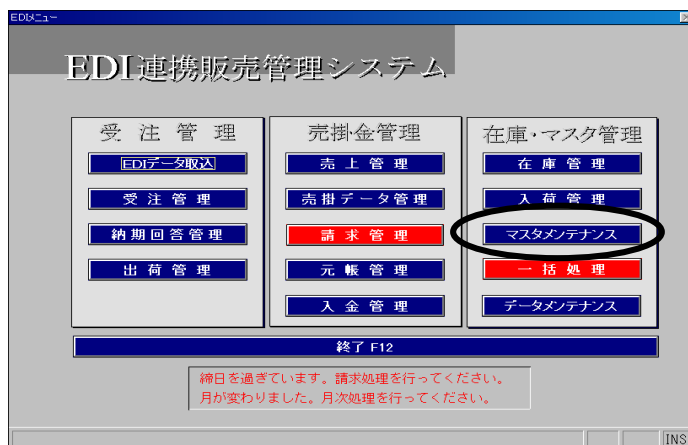
**b. EAGLE for Windows ver.2.x 得意先マスタ変更手順**

## a. EAGLE for Windows ver.1.x 得意先マスタ変更手順

1. EAGLE を起動し、「START」をクリックしてください。



2. 「マスタメンテナンス」をクリックしてください。



3. “得意先マスタ”の「修正」をクリックしてください。



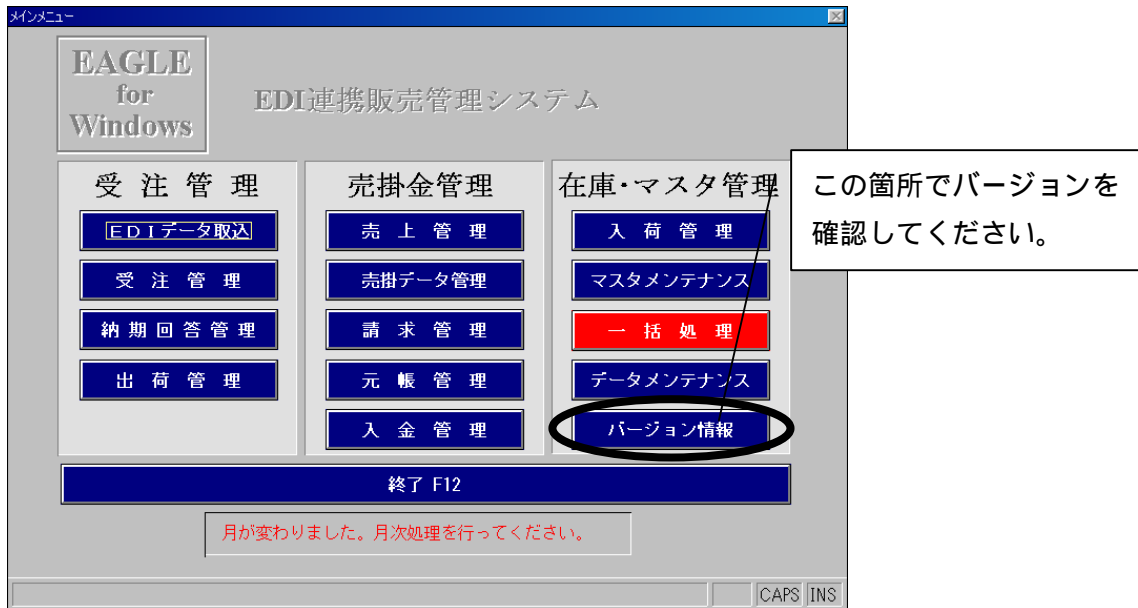
4 .[ 得意先マスタ修正 ( 得意先選択 ) ] が表示されますので、「参照 F 2」をクリックし変更する得意先を参照入力( もしくは得意先コードを直接入力 )し、「実行 F 5」をクリックしてください。

5 .[ 得意先マスタ修正 ] の “ 得意先名 ”・“ カナ ” を新社名 ( 新事業所名 ) に変更し、「更新 F 5」をクリックしてください。

以上で終了です。EAGLE を終了してください。

## b. EAGLE for Windows ver.2.x 得意先マスタ変更手順

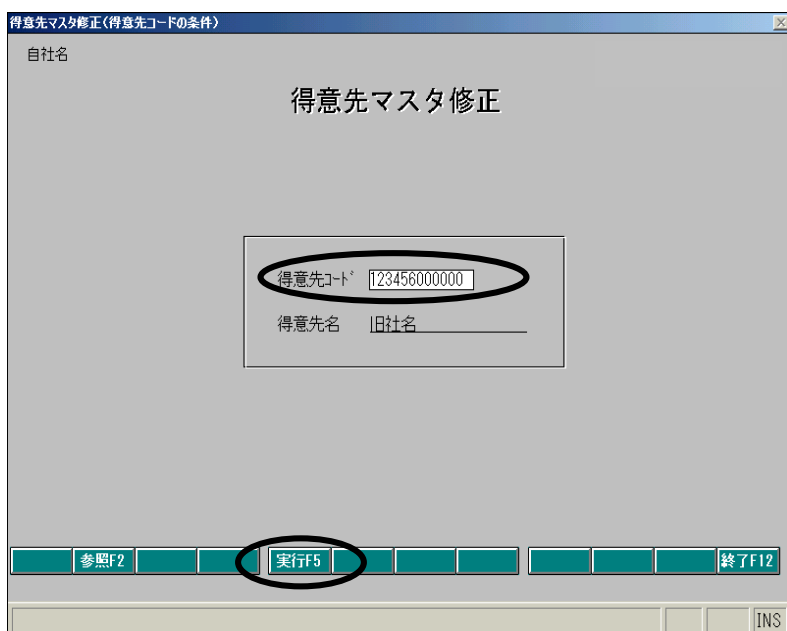
1. EAGLE を起動し、「マスタ管理」を選択してください。



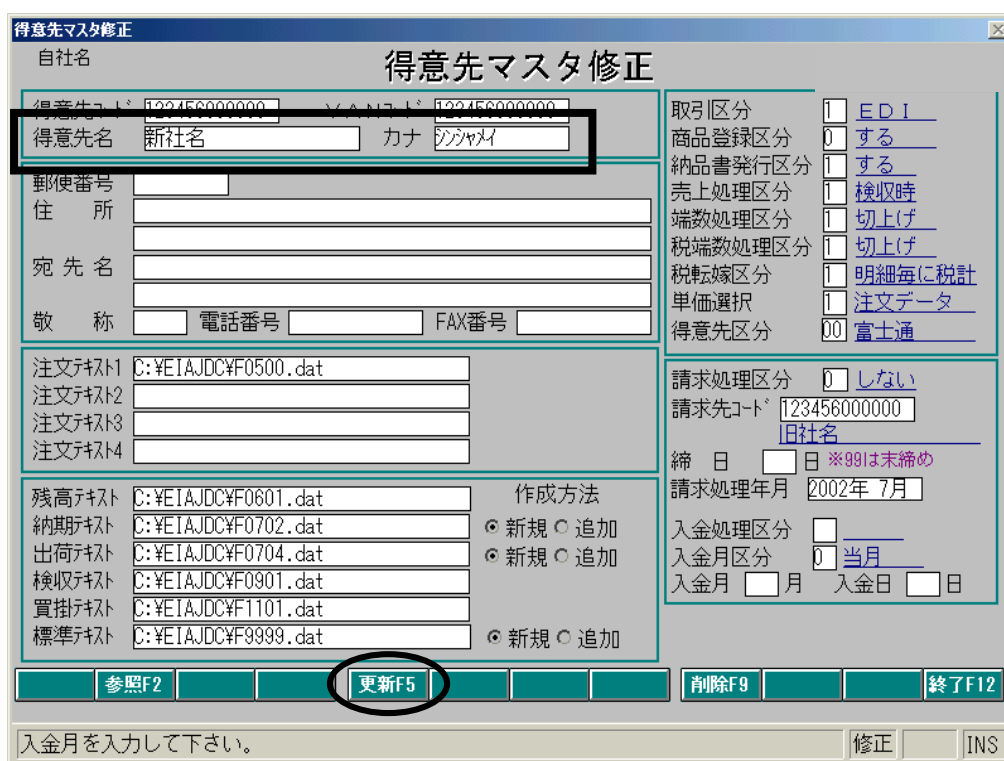
2. “得意先マスタ”の「修正」をクリックしてください。



3 . [ 得意先マスタ修正 ( 得意先選択 ) ] が表示されますので、「参照 F 2」をクリックし変更する得意先を参照入力(もしくは得意先コードを直接入力)し、「実行 F 5」をクリックしてください。



4 . [ 得意先マスタ修正 ] の “ 得意先名 ”・“ カナ ” を新社名 ( 新事業所名 ) に変更し、「更新 F 5」をクリックしてください。



以上で終了です。EAGLE を終了してください。