

E I A J / D C 変更・追加手順書

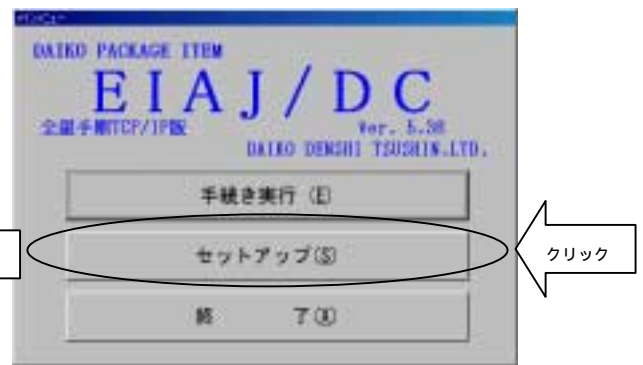
発信者ファイルの変更・追加

1. 「E I A J / D C」を起動し、セットアップをクリックします。現在ご使用になられています E I A J / D C のバージョンと同じ項目の手順に沿い変更・追加作業を行って頂けますようお願い致します。

< E I A J / D C 1.x x >



< E I A J / D C 5.x x >

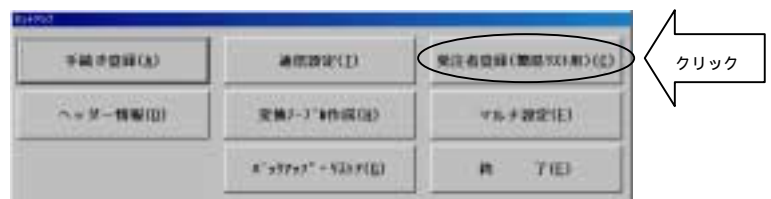


2. セットアップ画面より「発信者登録」をクリックします。

< E I A J / D C 1.x x >



< E I A J / D C 5.x x >

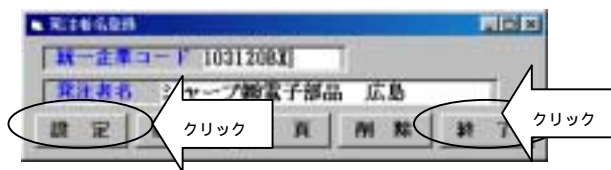


3. 発注者登録画面が表示されましたら、「シャープ(株)電子部品 広島」を登録します。

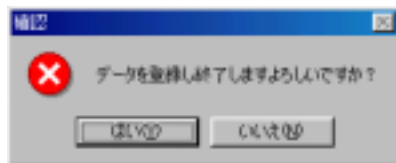
< E I A J / D C 1 . x x >



空白が表示されるまで「次頁」ボタンをクリックします。

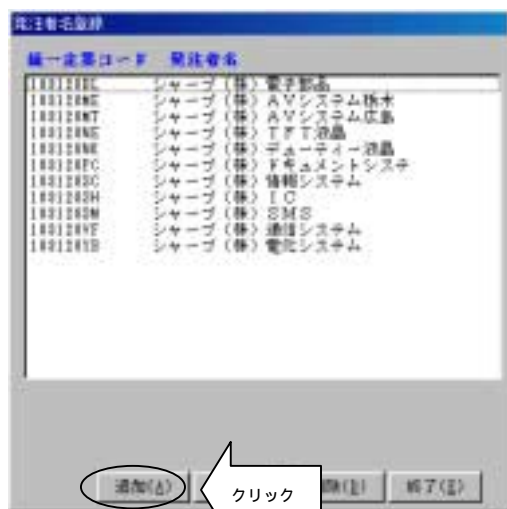


空白が表示されましたら統一企業コードに半角文字にて「103120BX」と入力し、発注者名を「シャープ(株)電子部品 広島」と入力します。「設定」ボタンをクリックした後、「終了」ボタンをクリックします。



「終了」ボタンをクリックしますとメッセージが表示されますので、そのまま「はい」をクリックします。

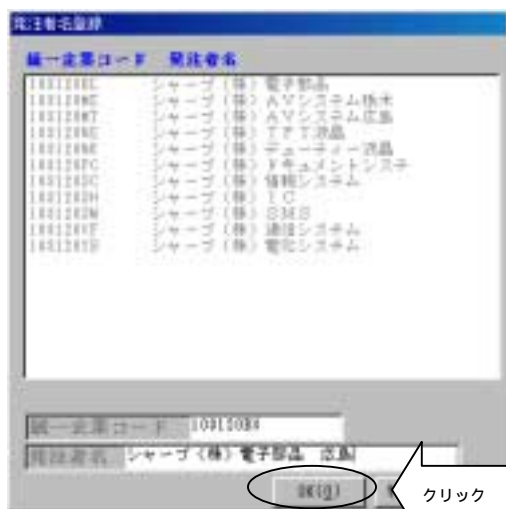
< E I A J / D C 5 . x x >



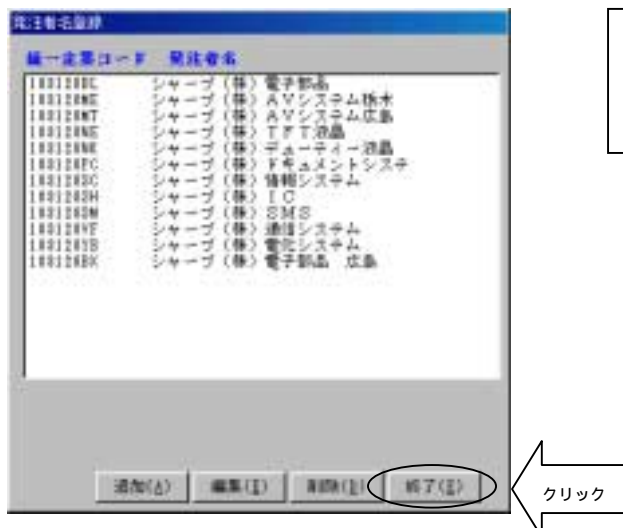
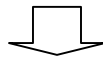
一覧画面が表示されましたら「追加」ボタンをクリックします。



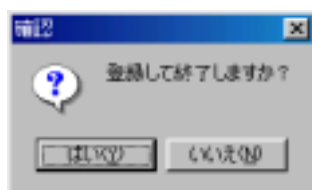
空白が表示されましたら統一企業コードに半角文字にて「103120BX」と入力し、発注者名を「シャープ(株)電子部品 広島」と入力します。



入力が終わりましたら「OK」ボタンをクリックします。



一覧画面に戻りましたら「終了」ボタンをクリックします。



「終了」ボタンをクリックしますとメッセージが表示されますので、そのまま「はい」をクリックします。

帳票印刷の発注者名称変更・追加

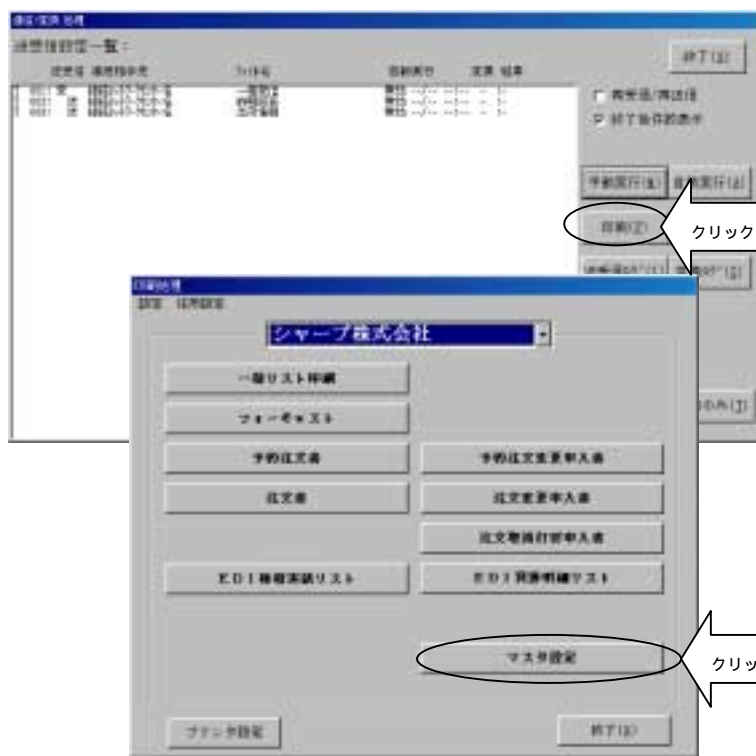
1. E I A J / D C メインメニューより「手続き実行」をクリックします。

< E I A J / D C 1. x x >



通信・変換画面が表示されましたら「帳票印刷」ボタンをクリックします。帳票メニューをシャープ株式会社に合わせ「マスタ設定」ボタンをクリックします。

< E I A J / DC 5. x x >



通信・変換画面が表示されましたら「帳票」ボタンをクリックします。帳票メニューをシャープ株式会社に合わせ「マスタ設定」ボタンをクリックします。

2. マスタ作成画面が表示されましたら、事業部「ピックアップ」を追加登録します。

「追加」ボタンをクリックします。

事業本部コードに半角文字にて「BY」と入力し、事業本部名を「ピックアップ」と入力します。入力が終わりましたら、もう一度「追加」ボタンをクリックします。

マスター作業

保存

クリック

会社情報

統一企業コード: 00000000000000000000

コード: 00000

会社名: 大和電子工業株式会社

郵便番号: 110-0000

住所1: 東京都新宿区南陽町

住所2: 2-1

関連者情報

コード	事業本部名
PC	ドキュメントシステム
SH	印
EL	電子部品
LE	液晶
EV	ピックアップ

追加 編集 削除

事業本部コード: 00

事業本部名: ピックアップ

担当部門コード: 0

担当部門名: 資材

担当部門コード: 0

File: C:\WINDOWS\Software\WORLDMASTER

左側の一覧にピックアップが追加されましたら、「保存」ボタンをクリックします。