

E I A J / D C 変更手順書

発信者ファイルの変更

1. E I A J / D C」を起動し、セットアップをクリックします。現在ご使用になられています E I A J / D C のバージョンと同じ項目の手順に沿って変更・追加作業を行って下さい。

< E I A J / D C 1. x x >

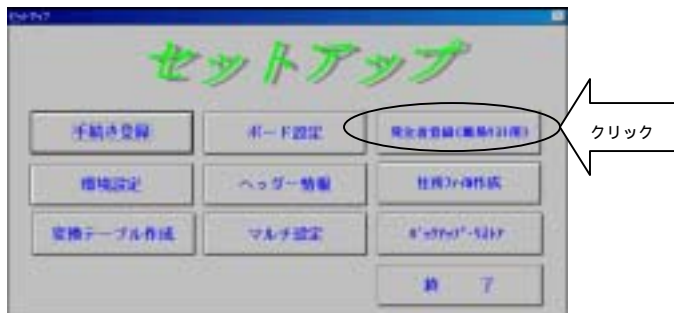


< E I A J / D C 5. x x >

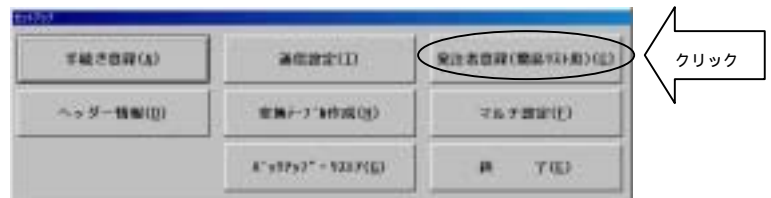


2. セットアップ画面より「発信者登録」をクリックします。

< E I A J / D C 1. x x >

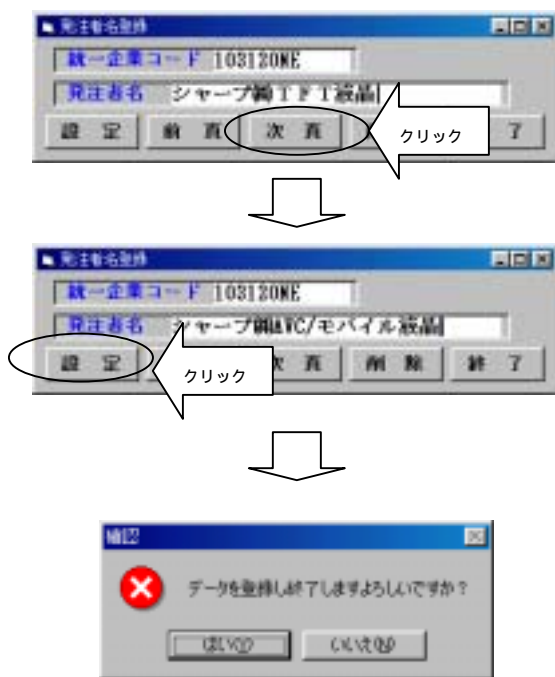


< E I A J / D C 5. x x >



3. 発注者登録画面が表示されましたら、「シャープ(株)T F T液晶」を「シャープ(株)AVC/
モバイル液晶」に変更し登録します。

< E I A J / D C 1 . x x >



「シャープ(株)T F T液晶」が表示されるまで「次
頁」ボタンをクリックします。

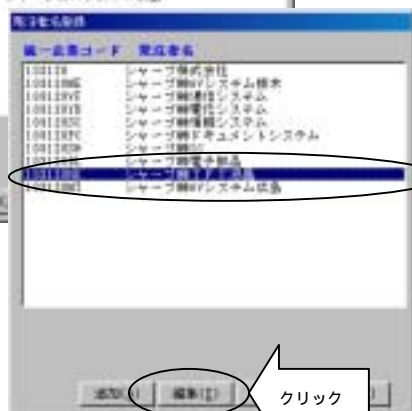
「シャープ(株)T F T液晶」が表示されましたら
発注者名を「シャープ(株)T F T液晶」から「シャ
ープ(株)AVC/モバイル液晶」に変更し、「設定」ボ
タンをクリックします。

「終了」ボタンをクリックしますとメッセージ
が表示されますので、そのまま「はい」をクリッ
クします。

< E I A J / DC 5 . x x >

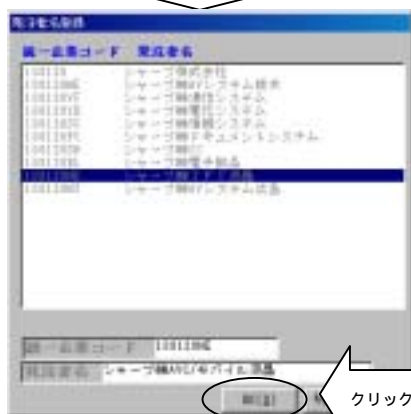


「シャープ(株)T F T液晶」を選択し「編集」ボタンをクリックします。



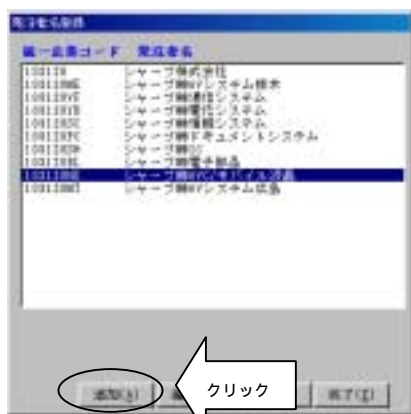
クリック

クリック



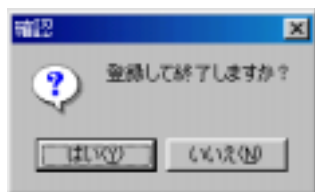
発注者名を「シャープ(株)T F T液晶」から「シャープ(株)AVC/モバイル液晶」に変更し、「OK」ボタンをクリックします。

クリック



一覧画面に戻りましたら「終了」ボタンをクリックします。

クリック

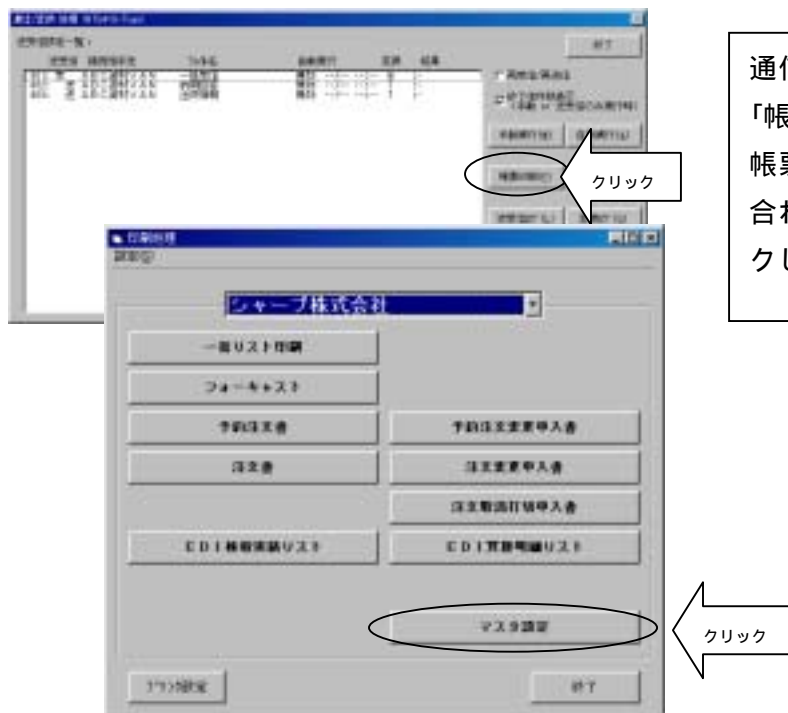


「終了」ボタンをクリックするとメッセージが表示されますので、そのまま「はい」をクリックします。

帳票印刷の発注者名称変更

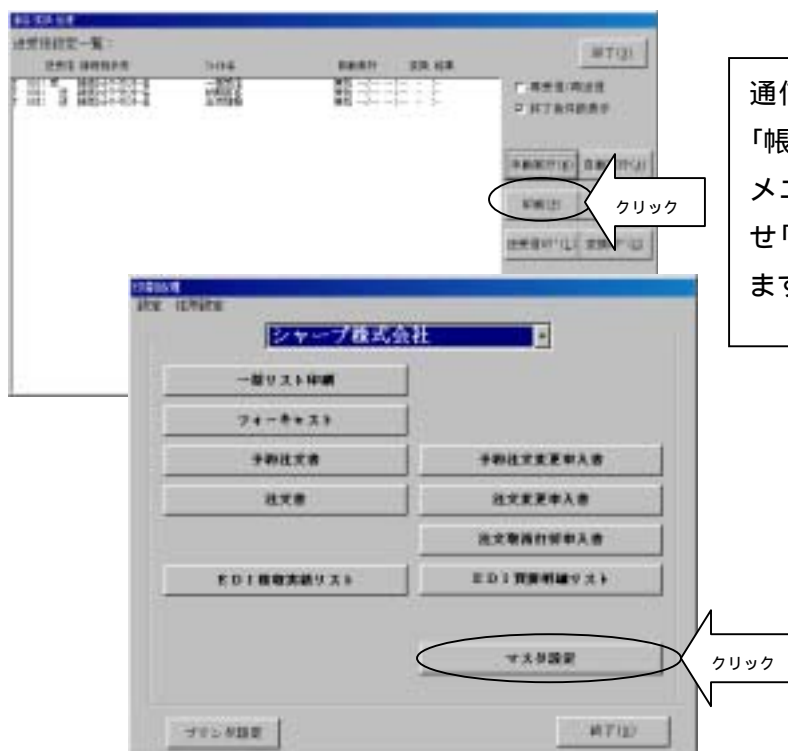
1. E I A J / DCメインメニューより「手続き実行」をクリックします。

< E I A J / DC 1. x x >



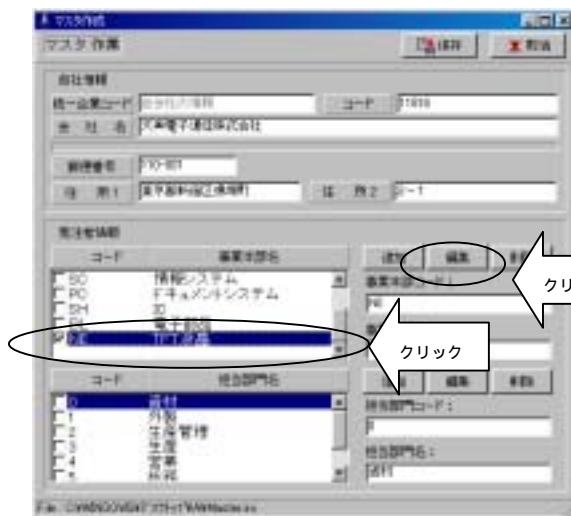
通信・変換画面が表示されましたら「帳票印刷」ボタンをクリックします。帳票メニューをシャープ株式会社に合わせ「マスタ設定」ボタンをクリックします。

< E I A J / DC 5. x x >

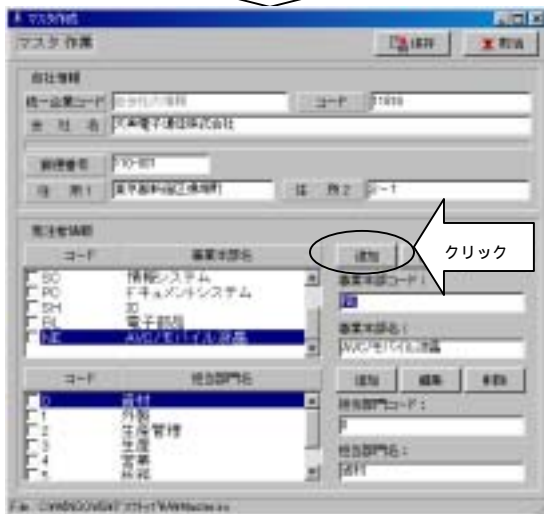


通信・変換画面が表示されましたら「帳票」ボタンをクリックします。帳票メニューをシャープ株式会社に合わせ「マスタ設定」ボタンをクリックします。

2. マスタ作成画面が表示されましたら、「T F T液晶」を「AVC/モバイル液晶」に変更します。



「T F T液晶」を選択し「編集」ボタンをクリックします。選択するには必ず左端のチェックが付いていることを確認して下さい。



事業本部名を「T F T液晶」から「AVC/モバイル液晶」に変更し、「追加」ボタンをクリックします。